

**Auszubildende/n  
zur/zum  
Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

**Wir sind:**

Das Erzbistum Berlin ist das flächenmäßig zweitgrößte Bistum Deutschlands und umfasst die Stadt Berlin, größtenteils das Land Brandenburg und Vorpommern. Es ist Arbeitgeber für rund 2.500 Mitarbeitende mit breiten Aufgabengebieten in Bildung und Erziehung, Verwaltung, Pfarrei und Seelsorge. Unseren Kindertagesstätten, Schulen und der Hochschule in eigener Trägerschaft mit einem vielfältigen Studien- und Weiterbildungsangebot vertrauen mehr als 40.000 Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und deren Eltern. Wir legen Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre, faire Bezahlung sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

**Dein Profil:**

Du hast einen guten Schulabschluss und Interesse an administrativen Tätigkeiten. Du bist motiviert, Neues zu lernen und hast Freude an abwechslungsreichen Aufgaben. Du identifizierst dich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

**Wir bieten:**

Deine dreijährige Ausbildung im Bereich Büromanagement ist sehr vielseitig, abwechslungsreich und bietet dir auch in Zukunft interessante Einsatzmöglichkeiten. Du erhältst Einblicke in verschiedene Bereiche, wie Personal- und Rechnungswesen, Veranstaltungsmanagement, Medien und in viele weitere Bereiche. Während deiner Ausbildung erhältst du eine Vergütung nach der DVO (analog TVöD VKA), die Kostenübernahme für deine Schulbücher und kannst die Gleitzeitregelung nutzen. Für regelmäßige Feedbackgespräche steht dir deine Ansprechpartnerin in der Ausbildung zur Verfügung.

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt für eine Ausbildung im Bereich Büromanagement!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum **30.04.2023** unter der Angabe der  
**Ausschreibungsnummer 2023/R/15** per E-Mail als PDF an:

**Erzbischöfliches Ordinariat Berlin**  
Bewerbungsmanagement  
Niederwallstraße 8-9, 10117 Berlin  
**[bewerbung@erzbistumberlin.de](mailto:bewerbung@erzbistumberlin.de)**